



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2026

с. Ребриха

№ 168

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 3 от 23.03.2026

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

Зиннер Светлану Кирилловну, домохозяйку, за многолетний добросовестный труд и активную общественную работу;
Лыжина Азизжона Эркиновича, заведующего отделом (сектором) Усть-Мосихинского сельского Дома культуры, структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;
Чикильдика Сергея Карповича, заведующего Ребрихинской районной центральной библиотекой, структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;
Никонову Елену Дмитриевну, библиотекаря 2 категории Георгиевской сельской библиотеки, структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;
Беляеву Марию Сергеевну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днем работника культуры.

2. Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

Репина Евгения Васильевича, слесаря индивидуального предпринимателя Захаровой Ирины Анатольевны, за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства;
Новосельцеву Анастасию Алексеевну, заместителя главы Администрации Подстепновского сельсовета, за многолетний добросовестный труд и активную общественную работу;
Селиванову Наталью Юрьевну, управляющего магазином продовольственных товаров «Пан-Кабан» индивидуального предпринимателя Селиванова Романа Сергеевича, за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства;
Коновалову Людмилу Михайловну, культорганизатора Усть-Мосихинского сельского Дома культуры, структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры;
Гофмана Ивана Филипповича, истопника Ребрихинской районной центральной библиотеки, структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работника культуры.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий полномочия
главы муниципального района

С.П.Кашперова



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 351

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 7 от 23.06.2026

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края коллектив ООЦ «Орленок», структурное подразделение МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮСШ», за большой вклад в воспитание подрастающего поколения, неравнодушное отношение к работе и развитие детского движения в Ребрихинском районе.

2. Опубликовать настоящее решение в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Е.А.Бегаета



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2026

№ 440

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с Павловским межмуниципальным филиалом федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Алтайскому краю» России по Алтайскому краю (дислокация с. Ребриха), рассмотрев протест прокурора от 24.06.2026 № 02-25-2026 «на постановление администрации Ребрихинского района № 6 от 16.01.2026 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год», в целях организации отбывания осужденными обязательных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.01.2026 № 6 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год».
4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ УФСИН России
по Алтайскому краю
майор внутренней службы
_____ Е.М.Филатов
(дата)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
02.07.2026 № 440

**Перечень видов обязательных работ, осуществляемых
на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2026 год**

1. Благоустройство и озеленение;
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок;
3. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек;
4. Уборка снега;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Погрузочно-разгрузочные работы;
7. Земляные работы;
8. Санитарная очистка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, контейнерных площадок мусора и бытовых отходов;
9. Уборка помещений, лестничных площадок многоквартирных жилых домов;
10. Прочие работы по благоустройству;
11. Подсобные работы;
12. Малярные работы.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю
майор внутренней службы
_____ Е.М.Филатов
(дата)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
02.07.2026 № 440

**Перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края на 2026 год**

1. Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
2. Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
3. Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
4. Администрация Зеленогорского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
5. Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
6. Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
7. Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
8. Администрация Плоскоземинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
9. Администрация Подтепловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
10. Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
11. Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
12. Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
13. Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026

№ 447

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 02.09.2025 № 464 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 30.01.2026 № 32, 02.03.2026 № 97)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 02.09.2025 № 464 следующие изменения:

- 1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 2) таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 3) таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А.Бегева

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 08.07.2026 № 447

Объемы финансирования муниципальной
программы

«
общий объем финансирования программы – 79 934,7 тыс. рублей, в том числе:
средства федерального бюджета – 2 979,5 тыс. рублей;
средства краевого бюджета – 72 638,1 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 4 317,1 тыс. рублей
финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района, а также через бюджетный отдел Комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Ребрихинского района путем предоставления межбюджетных трансфертов
».

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 08.07.2026 № 447

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»										
№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего	
1	Цель 1. Создание благоприятных условий для сохранения социального и экономического потенциала Ребрихинского района Алтайского края	2026-2030 гг.		71 030,6	8 904,1	0,0	0,0	0,0	79 934,7	ВСЕГО, в том числе:
				2 979,5	0,0				2 979,5	Федеральный бюджет
				64 179,1	8 459,0				72 638,1	Краевой бюджет
				3 872,0	445,1				4 317,1	Местный бюджет
2	Задача 1.1. Создание условий для улучшения жилищных условий граждан, проживающих в	2026-2030 гг.		2 820,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2 820,5	ВСЕГО, в том числе
				2 792,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 792,3	Федеральный бюджет
				28,2	0,0	0,0	0,0	0,0	28,2	Краевой бюджет

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего	
	Ребрихинском районе Алтайского края			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Местный бюджет
3	Мероприятие 1.1.1. Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание проживать на сельских территориях, и нуждающимися в улучшении жилищных условий, с использованием социальных выплат	2026-2030 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края, граждане, проживающие на территории Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)	2 820,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2 820,5	ВСЕГО, в том числе
				2 792,3					2 792,3	Федеральный бюджет
				28,2					28,2	Краевой бюджет
									0,0	Местный бюджет
4	Задача 1.2. Повышение комфортности среды проживания граждан в населенных пунктах Ребрихинского района Алтайского края	2026-2030 гг.		2 063,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2 063,8	ВСЕГО, в том числе
				187,2					187,2	Федеральный бюджет
				1 311,9					1 311,9	Краевой бюджет
				564,7						Местный бюджет
5	Мероприятие 1.2.1 Реализация проектов, направленных на развитие (создание) общественной инфраструктуры Ребрихинского района Алтайского края, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Алтайском крае	2026-2030 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсоветов (по согласованию)	1 872,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 872,8	ВСЕГО, в том числе
				0,0					0,0	Федеральный бюджет
				1 310,0					1 310,0	Краевой бюджет
				562,8					562,8	Местный бюджет
6	Мероприятие 1.2.1.1 Ремонт дороги в с. Ключки по ул. Лебяженская от дома № 22 до дома № 62	2026 г.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсоветов (по согласованию)	1 872,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 872,8	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				1 310,0					1 310,0	Краевой бюджет
				562,8					562,8	Местный бюджет
7	Мероприятие 1.2.2 Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков. Подготовка схем расположения земельных участков сельскохозяйственного назначения на кадастровом плане территории. Подготовка межевого плана земельных участков сельскохозяйственного назначения	2026 г.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	191,0	0,0	0,0	0,0	0,0	191,0	ВСЕГО, в том числе
				187,2					187,2	Федеральный бюджет
				1,9					1,9	Краевой бюджет
				1,9					1,9	Местный бюджет
8	Задача 1.3. Качественное улучшение и развитие социальной и инженерной инфраструктуры на территории Ребрихинского района Алтайского края	2026-2030 гг.		66 146,3	8 904,1	0,0	0,0	0,0	75 050,4	ВСЕГО, в том числе
				0,0					0,0	Федеральный бюджет
				62 839,0	8 459,0				71 298,0	Краевой бюджет
				3 307,3	445,1				3 752,4	Местный бюджет
9	Мероприятие 1.3.1 «Газовая котельная школы с. Боровлянка»	2026 г.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	5 141,1	0,0	0,0	0,0	0,0	5 141,1	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				4 884,0					4 884,0	Краевой бюджет
				257,05					257,1	Местный бюджет
10	Мероприятие 1.3.2. Строительно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школы и детского сада в с. Подстепное"	2026 г.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	5 336,8	0,0	0,0	0,0	0,0	5 336,8	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				5 070,0					5 070,0	Краевой бюджет
				266,8					266,8	Местный бюджет
11	Мероприятие 1.3.3. Строительно-монтажные работы по объекту «Газовая котельная сельского совета в с.Паново Ребрихинского района Алтайского края»	2026 г.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	0,0	856,8	0,0	0,0	0,0	856,8	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
					814,0				814,0	Краевой бюджет
					42,8				42,8	Местный бюджет
12	Мероприятие 1.3.4. «Газовая котельная школы в	2026 г.	Администрация Ребрихинского	2 631,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 631,6	ВСЕГО, в том числе

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализа ции	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего	
	с.Паново Ребрихинского района Алтайского края»		района Алтайского края						0,0	Федеральный бюджет
				2 500,0					2 500,0	Краевой бюджет
				131,58					131,6	Местный бюджет
13	Мероприятие 1.3.5. Строительно-монтажные работы по объекту «Газовая котельная ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края»	2026 - 2027 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	30 265,3	892,6	0,0	0,0	0,0	31 157,9	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				28 752,0	848,0				29 600,0	Краевой бюджет
				1 513,3	44,6				1 557,9	Местный бюджет
14	Мероприятие 1.3.6. Строительно-монтажные работы по объекту «Газовая котельная школы и детского сада в с. Белево Ребрихинского района Алтайского края»	2026 - 2027 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	7 275,8	5 355,8	0,0	0,0	0,0	12 631,6	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				6 912,0	5 088,0				12 000,0	Краевой бюджет
				363,8	267,8				631,6	Местный бюджет
15	Мероприятие 1.3.7. Строительно-монтажные работы по объекту «Газовая котельная школы и детского сада в с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края»	2026 - 2027 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	8 506,3	1 388,4	0,0	0,0	0,0	9 894,7	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				8 081,0	1 319,0				9 400,0	Краевой бюджет
				425,3	69,4				494,7	Местный бюджет
16	Мероприятие 1.3.8. «Распределительный газопровод в с. Белово Ребрихинского района Алтайского края»	2026-2027 гг.	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	6 989,5	410,5	0,0	0,0	0,0	7 400,0	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
				6 640,0	390,0				7 030,0	Краевой бюджет
				349,5	20,5				370,0	Местный бюджет
17	Мероприятие 1.3.9. Капитальный ремонт водонапорной башни, расположенной по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Коммунальная, 109	2026 год	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
									0,0	Краевой бюджет
									0,0	Местный бюджет
18	Мероприятие 1.3.10. Капитальный ремонт водозаборной скважины, расположенной по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Коммунальная, 109	2026 год	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
									0,0	Краевой бюджет
									0,0	Местный бюджет
19	Мероприятие 1.3.11. Капитальный ремонт водозаборного узла, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Малороссийская	2026 год	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО, в том числе
									0,0	Федеральный бюджет
									0,0	Краевой бюджет
									0,0	Местный бюджет

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 08.07.2026 № 447

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1.	Всего финансовых затрат	79 934,7	71 030,6	8 904,1		
2.	в том числе					
3.	из федерального бюджета	2 979,5	2 979,5			
4.	из краевого бюджета	72 638,1	64 179,1	8 459,0		
5.	из местного бюджета	4 317,1	3 872,0	445,1		
6.	Капитальные вложения	79743,7	70839,6	8904,1		
7.	(из строки 1)					
8.	в том числе					

9.	из федерального бюджета	2792,3	2792,3			
10.	из краевого бюджета	726363,2	64177,2	8459,0		
11.	из местного бюджета	4315,2	3870,1	445,1		
12.	Расходы на НИОКР (из строки 1)					
13.	в том числе					
14.	из федерального бюджета					
15.	из краевого бюджета					
16.	из местного бюджета					
17.	Прочие расходы (из строки 1)	191,0	191,0			
18.	в том числе					
19.	из федерального бюджета	187,2	187,2			
20.	из краевого бюджета	1,9	1,9			
21.	из местного бюджета	1,9	1,9			



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026

№ 448

с. Ребриха

О награждении на весенних полевых работах 2026 года

Рассмотрев представленные Управлением сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края материалы, в соответствии постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.04.2026 № 191 «Об условиях стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса Ребрихинского района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2026 году», Положением об организации районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района от 31.07.2014 № 575,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем на посевных работах среди хозяйствующих субъектов всех форм собственности АО «Орбита» (Латарцев Павел Юрьевич-управляющий) с вручением Диплома победителя Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 7000 рублей каждому.
2. За достижение наивысших результатов занятых на посевных работах и добившихся наивысших результатов, вручить Диплом победителя трудового соревнования Администрации Ребрихинского района и денежную премию в сумме 4000 рублей звену сеялочного агрегата ООО «БМ-Агро» в составе: Кошелева Михаила Сергеевича и Назарова Андрея Николаевича, посеявшему 2400 га зерновых и технических культур с отличным качеством.
3. За достижение наивысших результатов на подготовке машинотранспортного парка и сельскохозяйственной техники, вручить Диплом победителя трудового соревнования Администрации Ребрихинского района и денежную премию в сумме 4000 рублей механизатору КХ «Эрлих И.И.» Петракову Александру Николаевичу.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А. Бегаева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 449

с.Ребриха

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2025 № 561 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» (в ред. от 12.02.2026 № 63, 17.03.2026 № 131)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Внести в муниципальную программу «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2025 № 561 следующие изменения:

- 4) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 5) строки 2, 26, 27 и 30 таблицы 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 6) таблицу 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 7) в паспорте подпрограммы 2 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (приложение 4).

6. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаетова

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 449

«Объемы программы	финансирования	Общий объем расходов на реализацию программы в 2026 – 2030 г.г. составляет 27994,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год – 9270,0 тыс. руб., 2027 год – 615,0 тыс. руб., 2028 год – 615,0 тыс. руб., 2029 год – 8747,0 тыс. руб., 2030 год – 8747,0 тыс. руб. Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района, бухгалтерию Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, бухгалтерию Администрации района».
-------------------	----------------	--

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 449

2.	Цель Сохранение населения Ребрихинского района за счет повышения рождаемости, укрепления здоровья граждан, поддержки и защиты семей как фундаментальной основы российского общества с помощью традиционных ценностей			9270,0	615,0	615,0	8747,0	8747,0	27994,0	Всего, в том числе
				8655,0	-	-	8132,0	8132,0	24919,0	Краевой бюджет
				615,0	615,0	615,0	615,0	615,0	3075,0	Районный бюджет
26.	Цель 1. Создание условий для обеспечения достойного уровня жизни населения, защиты социально уязвимых групп общества и поддержки социальной стабильности в Ребрихинском районе			8900,0	245,0	245,0	8377,0	8377,0	26144,0	Всего, в том числе:
				8655,0	-	-	8132,0	8132,0	24919,0	Краевой бюджет
				245,0	245,0	245,0	245,0	245,0	1225,0	Районный бюджет
27.	Задача 1.1. Повышение благосостояния граждан и понижение уровня бедности			8655,0	-	-	8132,0	8132,0	24919,0	Краевой бюджет
				150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	750,0	Районный бюджет
30.	Мероприятие 1.1.3. Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (возмещение разницы между размером платы граждан по фактически утвержденному тарифу и расчетным размером платы граждан согласно предельному индексу)	2026-2030	Администрация района	8655,0	-	-	8132,0	8132,0	24919,0	Краевой бюджет

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 449

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей	
		всего	в том числе по годам

			2026	2027	2028	2029	2030
1	Всего финансовых затрат	27994,0	9270,0	615,0	615,0	8747,0	8747,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета всего, в том числе:	3075,0	615,0	615,0	615,0	615,0	615,0
	по подпрограмме 1	675,0	135,0	135,0	135,0	135,0	135,0
	по подпрограмме 2	1225,0	245,0	245,0	245,0	245,0	245,0
	по подпрограмме 3	1025,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0
	по подпрограмме 4	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования) в том числе:	24919,0	8655,0	-	-	8132,0	8132,0
	по подпрограмме 1	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 2	24919,0	8655,0	-	-	8132,0	8132,0
	по подпрограмме 3	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 4	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования) по подпрограмме 1	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 4	-	-	-	-	-	-
6	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
7	в том числе						
8	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
9	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
10	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
12	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
13	в том числе						
14	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
15	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
16	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
18	Прочие расходы (из строки 1)	27994,0	9270,0	615,0	615,0	8747,0	8747,0
19	в том числе						
20	из районного бюджета	3075,0	615,0	615,0	615,0	615,0	615,0
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	24919,0	8655,0	-	-	8132,0	8132,0
22	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-

».

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 449

«Объемы финансирования подпрограммы

финансирования подпрограммы 2:

общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 26144,0 тыс. руб., из них:
за счет средств районного бюджета – 1225,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2026 год – 245,0 тыс. руб.;

2027 год – 245,0 тыс. руб.;

2028 год – 245,0 тыс. руб.;

2029 год – 245,0 тыс. руб.;

2030 год – 245,0 тыс. руб.

За счет средств краевого бюджета – 24919,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2026 год – 8655,0 тыс. руб.,

2027 год – 0,0 тыс. руб.,

2028 год – 0,0 тыс. руб.,

2029 год – 8132,0 тыс. руб.,

2030 год – 8132,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с краевым и районным бюджетом.

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 450

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.09.2025 № 483 Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением

Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.09.2025 № 483 следующие изменения:

- 1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 2) строки 1, 10 и 13 таблицы 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 3) таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).

2. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А.Бегеева

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 450

«
Объемы финансирования программы

Общий объем финансирования программы составляет 2002,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2026 году – 302,8 тыс. рублей за счет средств районного бюджета;
в 2027 году – 350,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета;
в 2028 году – 400,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета;
в 2029 году – 450,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета;
в 2030 году – 500,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета
Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерии Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 450

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)						Источники финансирования
				2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Ребрихинского района	2026-2030		302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	всего, в том числе:
				302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	районный бюджет
10.	Задача 2. Содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест			302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	Всего, в том числе:
				302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	Районный бюджет
13.	Мероприятие 2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2026-2030	Администрации сельсоветов (по согласованию), КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию), работодатели района (по согласованию), Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района	302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	Всего, в том числе:
				302,8	350,0	400,0	450,0	500,0	2002,8	Районный бюджет

».

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 09.07.2026 № 450

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Содействие занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»

п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2026	2027	2028	2029	2030
1.	Всего финансовых затрат	2002,8	302,8	350,0	400,0	450,0	500,0
2.	в том числе						

3.	из районного бюджета	2002,8	302,8	350,0	400,0	450,0	500,0
4.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
5.	из федерального бюджета						
6.	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)						
7.	из внебюджетных источников						
8.	Капитальные вложения (из строки 1)						
9.	в том числе						
10.	из районного бюджета						
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
12.	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)						
13.	из внебюджетных источников						
14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
15.	в том числе						
16.	из районного бюджета						
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
18.	из внебюджетных источников						
19.	Прочие расходы (из строки 1)	2002,8	302,8	350,0	400,0	450,0	500,0
20.	в том числе						
21.	из районного бюджета	2002,8	302,8	350,0	400,0	450,0	500,0
22.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
23.	из федерального бюджета						
24.	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)						
25.	из внебюджетных источников						



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2026

с.Ребриха

№ 465

О проведении районного конкурса социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

В целях реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2025 № 561

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать районный конкурс социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края».

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению районного конкурса социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемое положение о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаяева

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 16.07.2026 № 465

Состав

организационного комитета по проведению районного конкурса социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»
(далее – Организационный комитет)

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
2.	Ковылина Светлана Петровна	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3.	Федотов Борис Николаевич	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по

		согласованию)
4.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района
5.	Антимонова Виктория Андреевна	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района
6.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района
7.	Шрейдер Надежда Николаевна	Председатель Ребрихинской районной общественной организации Алтайской краевой общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 16.07.2026 № 465

Положение

о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения районного конкурса социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее – Конкурс), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

1.2. Конкурс проводится в целях поощрения лучших социально значимых проектов по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

1.3. Организатором Конкурса является Администрация Ребрихинского района.

1.4. Положение и критерии оценки заявок, допущенных к участию в Конкурсе, утверждаются и изменяются решением Организационного комитета.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются зарегистрированные в установленном порядке:

некоммерческие организации и объединения;

государственные и муниципальные учреждения (далее по тексту – участник конкурса).

3. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 20 июля по 10 декабря 2026 года:

I этап – прием заявок и проектов на участие в Конкурсе до 15 августа 2026 года;

II этап – проведение заочной экспертной оценки проектов до 20 августа 2026 года;

III этап – публичная презентация проектов и подведение итогов Конкурса до 1 сентября 2026 года.

Реализация проекта осуществляется участником конкурса в период с 1 сентября до 10 декабря 2026 года, отчет в Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района предоставляется до 15 декабря 2026 года.

3.2. Участник конкурса может подать не более одной заявки в одну номинацию:

3.2.1. «Школа молодой матери» - проекты, направленные на повышение уровня знаний и здоровья семейных пар, планирующих беременность, у беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

3.2.2. «Школа ответственного родительства» - проекты, направленные на укрепление и развитие института семьи и семейных ценностей, развитие системы семейного образования, воспитания, на стимулирование выполнения репродуктивной функции по деторождению;

3.2.3. «Полезные привычки – полезные навыки» - проекты, направленные на поддержку и пропаганду здорового образа жизни, правильного питания и бережения здоровья, на профилактику курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей;

3.2.4. «Здоровое старшее поколение» - проекты, направленные на сохранение активной жизненной позиции людей пенсионного возраста посредством интеграции их в социальную деятельность; на поддержку социального, психологического, физического и личного статуса пожилого человека; на повышение уровня безопасности и правовой грамотности людей пожилого возраста.

3.3. Участник Конкурса предоставляет в Организационный комитет по электронной почте kashperova.lana69@mail.ru с пометкой «Районный Конкурс социально значимых проектов «Жить здорово!» следующую конкурсную документацию:

заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);

паспорт проекта (Приложение 2);

презентация проекта.

3.4. На заочном этапе Конкурса проекты оценивает Организационный комитет по следующим критериям:

проект соответствует номинации Конкурса – 10 баллов;

наличие обоснованной проблемы и пути ее решения – 10 баллов;

конкурсные материалы отражают авторский подход и оригинальные идеи конкурсантов – 10 баллов;

содержательность и перспективность проекта – 10 баллов;

оригинальная форма реализации проекта – 10 баллов;

наличие качественных и количественных результатов – 10 баллов.

На очном этапе критерии оценки презентации проекта:

логичность изложения – 10 баллов;

наглядность представления – 10 баллов;

оригинальность представления – 10 баллов;

ориентированность в проекте (ответы на вопросы) – 10 баллов.

Очный этап Конкурса предполагает публичное представление проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией. Первый слайд должен содержать название проекта, автора проекта, руководителя проекта.

На остальных слайдах могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора текстовым комментарием.

Победителем считается тот проект, который наберет наибольшее количество баллов.

3.5. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Организационным комитетом от рассмотрения.

Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

4. Подведение итогов

4.1. Итоги Конкурса подводятся Организационным комитетом.

4.2. По итогам заочного и очного этапа Конкурса Организационный комитет формирует список финалистов на основании набранных баллов.

4.3. Итоги подводятся на очном этапе Конкурса и финалисты получают Сертификат участника.

5. Финансирование Конкурса

5.1. Финансирование проектов-победителей Конкурса осуществляется в рамках подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края» на 2026 год и составляет общую сумму в размере 45,0 тыс.руб.

5.2. Проекты, ставшие финалистами Конкурса, получают финансирование для реализации проектов через Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района. Список финалистов утверждается распоряжением Администрации района.

5.3. Финансовый отчет предоставляется руководителем организации – заявителя до 20 декабря 2026 года в соответствии с приложением № 3 к Положению.

6. Контактные лица по вопросам участия в Конкурсе

6.1. Кашперова Светлана Петровна, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам (телефон 2-22-71).

6.2. Антимонов Виктор Андреевич, председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района (телефон 2-15-91).

Приложение № 1

к Положению о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

Заявка

на участие в районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

Номинация:	
Название проекта:	
Руководитель проекта: - фамилия, имя, отчество; - должность в организации; - телефон; - e-mail	
Территория реализации проекта	
Организация заявитель (полное наименование)	
Юридический адрес:	
Электронный адрес:	
Руководитель организации заявителя: - фамилия, имя, отчество; - должность в организации; - телефон; - e-mail	
Бухгалтер организации заявителя: - фамилия, имя, отчество; - должность в организации; - телефон; - e-mail	

Руководитель организации заявителя _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации заявителя _____ (ФИО)

МП

Приложение № 2

к Положению о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

Паспорт

проекта – участника районного конкурса социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

1. Название проекта;
2. Руководитель проекта (ФИО, телефон, адрес электронной почты);
3. География проекта;
4. Целевая группа;
5. Актуальность проекта (не более 1 страницы):
проблема, на решение которой направлен проект, - разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (район, село, поселок, двор и т.д.)
6. Цель и задачи проекта:
цель – для чего реализуется проект (социальная миссия);
задачи – конкретные и измеримые шаги для достижения цели;
7. Целевая аудитория проекта:
благополучатели – это те, на кого направлен проект;
8. Команда проекта:
сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: ФИО, должность в организации, зона ответственности в проекте;
9. Описание и план-график реализации проекта:
подробное описание деятельности по проекту (в том числе ключевые мероприятия);
план-график реализации мероприятий проекта.

№ п/п	Мероприятие	Суть мероприятия (кратко)	Сроки проведения

10. Смета расходов на реализацию проекта (в свободной табличной форме);

11. Продвижение проекта:

как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикация в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях и т.д.);

12. Ожидаемые результаты проекта:

количественные показатели: например, планируемое количество участников, количество проведенных мероприятий и акций, количество собранной помощи в натуральном виде и т.д.;

качественные показатели: социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь конкретной целевой аудитории после реализации проекта, позитивная динамика в решении проблемы).

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе социально значимых проектов «Жить здорово!» в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие общественного здоровья населения в Ребрихинском районе Алтайского края» муниципальной программы «Реализация демографической и социальной политики в Ребрихинском районе Алтайского края»

Финансовый отчет

Предоставление отчета по смете с приложением финансовых документов

№ п/п	Наименование статьи сметы	План			Выполнение		
		цена	количество	сумма	Цена	Кол-во	Сумма

Руководитель организации

(ФИО)

Руководитель проекта

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2026

с. Ребриха

№ 468

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из бюджета муниципального района Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из бюджета муниципального района Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение затрат (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.02.2022 № 63 «О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А. Бегаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.07.2026 № 468

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из бюджета муниципального района Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию

«Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на оплату просроченной кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края в целях обеспечения бесперебойного качественного предоставления услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения потребителям.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края, ИНН 2266006011, ОГРН 1212200015257 (далее – Получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах суммы бюджетных ассигнований, определенной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с заявлением Получателя субсидии и расчетом финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для предоставления субсидии является наличие утвержденных решением о районном бюджете Ребрихинского района лимитов бюджетных обязательств Администрации, как главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: погашение просроченной кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе задолженности по оплате материалов, оборудования, услуг сторонних организаций; оплате за топливно-энергетические ресурсы, в том числе электроэнергию; оплате труда штатных сотрудников; уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии не получает средства из районного бюджета Ребрихинского района на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Ребрихинского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом Ребрихинский район Алтайского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.7. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.4. В целях получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии на бумажном носителе, включающую заявление о предоставлении субсидии согласно Приложению №1 к настоящему Порядку по форме, установленной Администрацией (далее - заявка), а также следующие документы:

- опись документов по форме, установленной Администрацией.
- документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя субсидии, в случае подачи заявки представителем Получателя субсидии;
- расчет финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, акты сверки с контрагентами, исполнительные документы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат).

Указанные документы предоставляются одновременно с заявкой.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, заверяются Получателем субсидии. Все листы заявки, все листы тома заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Получателя субсидии. Соблюдение Получателем субсидии указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, и тома заявки поданы от имени Получателя субсидии и он несет ответственность за подлинность этой информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Получателем субсидии требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в системе «Дело» и не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о представлении:

- выписки в отношении Получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования.
- информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, по состоянию на дату ее формирования.

Администрация может получить указанные сведения с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Администрацию документы (информацию), указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.8. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление Администрации и (или) должностным лицам Администрации заведомо недостоверной информации.

2.9. Администрация осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении

субсидии Получателю субсидии. Решение принимается в форме распоряжения Администрации.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом Получателя субсидии с указанием причины отказа.

2.12. Заключение Соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Получателю субсидии подписанный проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В течение 5 рабочих дней со дня направления Администрацией проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Получатель субсидии осуществляет его подписание (при наличии технической возможности). В случае неподписания Соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом Порядка, Получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.

2.13. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Администрацией, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.14. Условием предоставления субсидии Получателю субсидии является соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) при условии, что расчетный счет получателя является активным.

Казначейское сопровождение средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности Получателя субсидии. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является объем погашенной просроченной кредиторской задолженности, равный размеру предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности Получателя субсидии), точная дата его завершения (достижения), значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.17. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, Администрация по согласованию с Получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Администрация обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию:

- не позднее 25 декабря года предоставления субсидии: отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, установленной Соглашением;

- ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом: отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка, предоставляется в форме электронного документа (скан-копии документа в формате pdf с подписью и печатью Получателя субсидии), заверенного ЭЦП, и направляется на адрес электронной почты Администрации admrebr@mail.ru.

3.3. Отчет считается представленным, если он подписан Получателем субсидии и направлен согласно требованиям пункта 3.2 Порядка.

Отчет считается принятым, если он получен Администрацией и соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 Порядка и Соглашении.

3.4. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольно-счетная палата муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края проводит проверки Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, невыполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в районный бюджет полученной субсидии в полном объеме.

4.3. Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в районный бюджет Ребрихинского района Алтайского края в полном объеме:

- в случае выявления уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. В случае перечисления Получателем субсидии полученной субсидии в районный бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.5. При расходовании субсидий Получатель субсидии несет ответственность за их целевое и эффективное использование.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из бюджета муниципального района Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения

Главе муниципального района

директора МУП «Ребрихинский родник»

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края (далее – Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения, для оплаты просроченной кредиторской задолженности Получателя субсидии в целях обеспечения бесперебойного качественного предоставления услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения потребителям, в размере _____ (_____) рублей (цифрами и прописью)

путем перечисления на счет:

Банковские реквизиты Получателя субсидии

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Настоящим подтверждаю, что:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края из бюджета муниципального района Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения

РАСЧЕТ

финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Ребрихинский родник» Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Вид просроченной кредиторской задолженности, на погашение которой предоставляется субсидия	Основание возникновения просроченной кредиторской задолженности (реквизиты документа-основания,	Сумма затрат, подлежащая оплате (рублей)
-------	--	---	--

		наименование контрагента)	
1	2	3	4
	ИТОГО		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

дата
М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2026

с. Ребриха

№ 469

Об утверждении документов по организации антимонопольного комплаенса на 2026 год по Ребрихинскому району Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р, постановлением Администрации района от 29.09.2020 № 460 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Ребрихинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документы по организации антимонопольного комплаенса на 2026 год по Ребрихинскому району Алтайского края:
 - 1.1. карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1);
 - 1.2. план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Ребрихинского района Алтайского края на 2026 год (приложение 2);
 - 1.3. ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 3)
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.12.2025 № 744 «Об утверждении документов по организации антимонопольного комплаенса на 2026 год по Ребрихинскому району Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Зыкова А.А.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаева

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.07.2026 № 469

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Уровень риска	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и усёстранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
В сфере разработки НПА						
1	Существенный	Разработка нормативных правовых актов (далее-НПА) с нарушениями	Недостаточное знание действующего законодательства; несвоевременное отслеживание	Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке	Остаточный риск сохраняется, но	Сохраняется

		антимонопольного законодательства, содержащими дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов	изменений законодательства	проектов НПА; проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству	снижается	
В сфере инвестиционной, предпринимательской деятельности и имущественных отношений						
1	Высокий	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере имущественных отношений	создание, в том числе путем реорганизации, муниципальных унитарных предприятий или изменение видов их деятельности, за исключением случаев, установленных пунктами 1–7 части 1 статьи 351 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - передача хозяйствующим субъектам муниципального имущества (в том числе, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения) в аренду без проведения торгов в случаях, не предусмотренных нормами статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - организация и проведение торгов с нарушением установленного порядка (в том числе нарушение порядка информирования, предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, создание участникам торгов преимущественных условий участия в торгах путем установления непредусмотренных законодательством требований к участникам торгов, нарушение порядка определения участников торгов, порядка определения победителя торгов); - заключение договоров аренды на новый срок без проведения торгов в случаях, не предусмотренных частью 9 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции; - нарушения при предоставлении муниципальной преференции (в том числе, предоставление преференции без согласия антимонопольного органа, использование	контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере имущественных отношений; мониторинг и анализ изменений, вносимых в антимонопольное законодательство; разъяснение муниципальным служащим их обязанностей при осуществлении деятельности в сфере имущественных отношений; - повышение квалификации муниципальных служащих, осуществляющих деятельность в сфере имущественных отношений; - анализ практики антимонопольных органов в сфере имущественных отношений	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
			преференции в целях, не соответствующих целям, указанным в заявлении о даче согласия на ее предоставление); - нарушения при оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (в том числе неопубликование перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи соответствующей категории получателей имущественной поддержки, предоставление имущества из указанных перечней иным лицам, использование имущества получателями поддержки не по целевому назначению); - бездействие по принятию мер по возврату неправомерно переданного имущества, либо имущества, используемого за пределами срока действия договора аренды; - передача муниципального имущества (объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) в нарушение порядка, установленного действующим законодательством (в том числе предоставление данного имущества в аренду в случаях, когда предоставление имущества должно осуществляться по концессионному соглашению, либо предоставление данного имущества без проведения торгов			
2	Существенный	Разработка НПА, затрагивающих вопросы инвестиционной и	Недостаточное знание действующего	Проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов	Остаточный риск сохраняется, но	Сохраняется

		предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов	законодательства; несоблюдение установленных процедур	затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с целью выявления норм, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов	снижается	
В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд						
3	Высокий	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; ограничение количества участников закупки; совершение комиссией по осуществлению закупок действий, ограничивающих конкуренцию	Недостаточный опыт применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Регулярное повышение профессиональной квалификации сотрудников, членов комиссии в сфере закупок; изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
В сфере предоставления государственных и муниципальных услуг						
4	Существенный	Истребование документов, непредусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг; нарушение законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока предоставления ответа	Нарушение единообразия, предоставление преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам; несоблюдение установленных процедур; недостаточная квалификация и опыт сотрудников	Соблюдение административных регламентов; мониторинг и анализ выявленных нарушений; контроль за соблюдением сроков предоставления ответов с использованием системы « Дело»	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.07.2026 № 469

План мероприятий (дорожная карта)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Администрации Ребрихинского района Алтайского края на 2026 год

№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
В сфере разработки НПА					
1	Разработка НПА с нарушениями антимонопольного законодательства, содержащими дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов	Проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству; соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов НПА	Отдел имущественных отношений; юридический отдел; структурные подразделения Администрации района	постоянно	Выявление и снижение рисков, недопущение нарушений антимонопольного законодательства
В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
2	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; повышение квалификации работников контрактной службы; анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках; контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок	Отдел имущественных отношений; юридический отдел	постоянно	Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
В сфере инвестиционной, предпринимательской деятельности и имущественных отношений					
3	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере имущественных отношений	контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере имущественных отношений; мониторинг и анализ изменений, вносимых в антимонопольное законодательство; разъяснение муниципальным служащим их обязанностей при осуществлении деятельности в сфере имущественных отношений; повышение квалификации муниципальных служащих, осуществляющих деятельность в сфере имущественных отношений; анализ практики антимонопольных органов в сфере имущественных отношений.	Отдел имущественных отношений; юридический отдел	постоянно	Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства

4	Ограничение конкуренции при проведении конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из районного бюджета	Контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной поддержки; повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов, анализ выявленных нарушений	Отдел имущественных отношений; юридический отдел; Управление сельского хозяйства	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации муниципальных служащих
5	Разработка НПА, затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов	Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов НПА; проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Отдел имущественных отношений; юридический отдел; структурные подразделения Администрации района, разрабатывающие проекты НПА	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
6	Ограничение конкуренции/создание необоснованных преимуществ юридическим лицам при предоставлении земельного участка (земельных участков) в аренду без проведения торгов	Контроль соблюдения антимонопольного законодательства и Земельного кодекса Российской Федерации в текущей деятельности	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
7	Ограничение конкуренции/создание необоснованных преимуществ при согласовании/ разработке конкурсной документации на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства/концессионного соглашения	Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности; повышение уровня квалификации муниципальных служащих (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование)	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству; отдел имущественных отношений; юридический отдел	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации муниципальных служащих
8	Создание дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынков в части информационно-консультационной поддержки	- публикация в информационных системах администрации района и поддержание в актуальном состоянии информации, необходимой для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынков	Отдел информатизации; структурные подразделения Администрации района	постоянно	минимизация риска за счет предоставления информации неограниченному кругу лиц
В сфере предоставления муниципальных услуг					
9	Истребование документов, не предусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг	Соблюдение утвержденных административных регламентов; исключение предоставления преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам и недопущение нарушения сроков рассмотрения документов и предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации района, оказывающие муниципальные услуги	постоянно	Минимизация риска за счет соблюдения требований информации административных регламентов
10	Нарушение законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Мониторинг и контроль за соблюдением сроков с использованием системы «Дело»	Управляющий делами Администрации района; структурные подразделения Администрации района	постоянно	Минимизация риска за счет проведения мониторинга и контроля

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.07.2026 № 469

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№	Наименование показателя	Ответственный исполнитель	Срок	Ключевой показатель эффективности (%)
1	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел	2026	0
2	Количество сотрудников Администрации района, прошедших обучающие мероприятия (семинары, круглые столы) по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел; Управляющий делами Администрации района	2026	3
3	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации района	Структурные подразделения Администрации района	2026	100



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2026

№ 470

с. Ребриха

О внесении изменений в приложение 2 постановления Администрации района от 10.10.2022 № 506 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 24.06.2024 № 279, с изм. от 29.05.2026 № 316)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.10.2022 № 506 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» изменения, изложив его в следующей редакции:

**«СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Зыков Алексей Александрович - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Накоряков Сергей Анатольевич - начальник юридического отдела Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Криулин Виктор Николаевич - управляющий делами Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шрейдер Надежда Николаевна - председатель районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Сусупин Сергей Иванович - депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (по согласованию).».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Криулина В.Н.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаява



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

№ 475

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 09.07.2019 № 364, от 15.12.2021 № 750, от 06.02.2023 № 80, от 28.03.2025 № 155, от 22.05.2025 № 260)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 09.07.2019 № 364, от 15.12.2021 № 750, от 06.02.2023 № 80, от 28.03.2025 № 155, от 22.05.2025 № 260), изложив Приложение 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А. Бегаява

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 23.07.2026 № 475

«Состав

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края

- Зыков А.А. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
- Асеев А.М. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Ковылин Д.А. - председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Андрющенкевич П.Г. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Худеев П.П. - сотрудник подразделения УФСБ России по Алтайскому краю в г. Алейске (по согласованию);
- Агафонов И.В. - начальник ОВО по Ребрихинскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
- Сараев И.К. - старший дознаватель ОД ТО НД и ПР №6
УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю(по согласованию);
- правообладатель места массового пребывания людей (по согласованию)».



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2026

с.Ребриха

№ 487

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2023 № 776 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края» (с изм. от 22.07.2024 № 315, 08.11.2024 № 496, 15.05.2025 № 241, 24.03.2026 № 157)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2023 № 776 следующие изменения:
1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
2) таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
3) таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
- Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава муниципального района

Е.А.Бегаяева

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 30.07.2026 № 487

«Объемы и источники финансирования программы

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет – 95881,4 тыс. руб., из них:
за счет средств краевого бюджета – 85729,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 64833,5 тыс. руб.;

2025 год – 20895,9 тыс. руб.

за счет средств районного бюджета – 10152,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 4092,3 тыс. руб.;

2025 год – 1749,7 тыс. руб.;

2026 год – 770,0 тыс. руб.;

2027 год – 810,0 тыс. руб.;

2028 год – 860,0 тыс. руб.;

2029 год – 910,0 тыс. руб.;

2030 год – 960,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 30.07.2026 № 487

«Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализа ции	Участники программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансиро вания
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	всего	
1.	Цель 1. Повышение роли физической культуры и спорта в жизни населения района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.	2024 - 2030 годы		68925,8	22645,6	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0	95881,4	Всего:
				64833,5	20895,9	-	-	-	-	-	85729,4	краевой бюджет
				4092,3	1749,7	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0	10152,0	районный бюджет
2.	Задача 1.1. Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта	2024 - 2030 годы		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70,0	районный бюджет
3.	Мероприятие 1.1.1. Разработка предложений в муниципальные районные и краевые программы по строительству и реконструкции физкультурно- оздоровительных и спортивных сооружений в Ребрихинском районе	2024 - 2030 годы	Коми тет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско- юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию); общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)									
4.	Мероприятие 1.1.2. Разработка предложений в области физической культуры и спорта в краевые органы исполнительной власти по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта	2024 - 2030 годы	Коми тет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско- юношеская спортивная школа»; общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)									
5.	Мероприятие 1.1.3.	2024 -	Комитет по	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70,0	районный

	Проведение мероприятий по внедрению современных оздоровительных технологий в систему воспитания и организации досуга подростков и молодежи, направленных на предупреждение употребления допинга, алкоголя, наркотиков, курение табачных изделий	2030 годы	физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию									бюджет
6.	Задача 1.2. Развитие кадрового потенциала в области физической культуры и спорта	2024 – 2030 годы		25,0	20,0	83,0	95,0	100,0	100,0	110,0	533,0	районный бюджет
7.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение участия ведущих тренеров, специалистов в семинарах, курсах повышения квалификации проводимых Министерством спорта, краевым УОР и краевыми федерациями	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0	районный бюджет
8.	Мероприятие 1.2.2. Организация семинаров, для инструкторов по спорту и спортивных организаторов в сельских поселениях	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0	районный бюджет
9.	Мероприятие 1.2.3. Проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельских поселений	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов (по согласованию)	15,0	10,0	3,0	25,0	30,0	30,0	40,0	153,0	районный бюджет
10.	Мероприятие 1.2.4 Предоставлении мер социальной поддержки молодым специалистам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) работать в муниципальное учреждение дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края, в рамках реализации программы «Земский тренер» в Алтайском крае (далее – Специалист)	2026 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту			70,0	60,0	60,0	60,0	60,0	310,0	районный бюджет
11.	Мероприятие 1.2.4.1 Предоставление единовременной выплаты специалисту в размере 50 тысяч рублей	2026 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту			50,0					50,0	районный бюджет
12.	Мероприятие 1.2.4.2 Ежемесячная компенсационная выплата специалисту, проживающему в жилом помещении	2026 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту			20,0	60,0	60,0	60,0	60,0	260,0	районный бюджет

	на условиях договора найма жилого помещения, в размере 50 % от суммы, установленной договором, но не более 5,0 тысяч рублей											
13.	Задача 1.3. Повышение эффективности спортивно-массовой работы	2024 – 2030 годы		355,0	400,0	420,0	460,0	490,0	535,0	575,0	3235,0	районный бюджет
14.	Мероприятие 1.3.1. Организация и проведение районных летних и зимних Олимпиад для спортсменов района	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	20,0	40,0	40,0	50,0	60,0	70,0	75,0	355,0	районный бюджет
15.	Мероприятие 1.3.2. Организация и проведение районных Спартакиад среди: (сельских поселений, пенсионеров, КФК с.Ребриха)	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	30,0	30,0	35,0	45,0	50,0	50,0	55,0	295,0	районный бюджет
16.	Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение районных соревнований, традиционных турниров по различным видам спорта	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	70,0	75,0	375,0	районный бюджет
17.	Мероприятие 1.3.4 Подготовка и участие спортсменов района в краевых соревнованиях в соответствии с Единым краевым календарным планом физкультурных мероприятий и других соревнованиях; иных физкультурно-спортивных мероприятий	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту	165,0	180,0	190,0	200,0	200,0	215,0	225,0	1375,0	районный бюджет
18.	Мероприятие 1.3.5 Обеспечение участия спортсменов района в Олимпиадах сельских спортсменов Алтайского края, краевых Спартакиадах	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	125,0	725,00	районный бюджет

19.	Мероприятие 1.3.6 Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста, инвалидов	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	10,0	10,0	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	110,0	районный бюджет
20.	Мероприятие 1.3.7. Организация и проведение летней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края	2024 год	Администрация района, Комитет по физической культуре и спорту, спортивная школа, Комитет по образованию, Комитет по культуре и делам молодёжи									
21.	Мероприятие 1.3.8. Организация и проведение краевых соревнований среди взрослых и учащейся молодежи	2024 – 2030 годы.	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию									
22.	Задача 1.4. Создание оптимальных условий для развития в районе детско-юношеского спорта	2024 – 2030 годы		135,0	145,0	165,0	165,0	175,0	180,0	180,0	1145,0	районный бюджет
23.	Мероприятие 1.4.1 Участие в краевых массовых стартах («Зимний и летний фестиваль ГТО», "КЭС БАСКЕТ", "Кожаный мяч", "Лыжня России", "Белая ладья", "Президентские состязания", «Президентские спортивные игры», «Мини-футбол в школу»)	2024 – 2030 годы	МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	50,0	50,0	55,0	55,0	60,0	60,0	60,0	390,0	Районный бюджет
24.	Мероприятие 1.4.2 Участие в краевых соревнованиях среди спортивных школ	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	70,0	80,0	90,0	90,0	95,0	95,0	95,0	615,0	Районный бюджет
25.	Мероприятие 1.4.3. Организация и проведение районной Спартакиады школьников	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	140,0	Районный бюджет
26.	Задача 1.5 Сохранение, развитие и эффективное использование	2024 – 2030 годы		68275,8	22025,6	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	90491,4	Всего:
				3442,3	1129,7	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	4762,0	районный бюджет

	материально-технической спортивной базы Ребрихинского района			64833,5	20895,9	-	-	-	-	-	85729,4	краевой бюджет
27.	Мероприятие 1.5.1. Разработка проектно-сметной документации по реконструкции спортивных объектов, включенных в районную и краевую инвестиционную программы	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов									
28.	Мероприятие 1.5.2. Инвестиции на реконструкцию и строительство спортивных сооружений	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов									
29.	Мероприятие 1.5.3 Строительство простейших спортивных сооружений в селах района	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов									
30.	Мероприятие 1.5.4 Приобретение: а) спортивного оборудования для обновления спортивной базы и комплектования, вводимых в эксплуатацию новых спортивных объектов, б) спортивного инвентаря и экипировки для сборных команд района и спортивной школы	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	30,0	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	250,0	районный бюджет
31.	Мероприятие 1.5.5 Ребрихинский район, с. Ребриха, капитальный ремонт стадиона «Старт», расположенного по адресу: ул. Ленина, д. 115	2024 год	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	68245,8	21995,6	-	-	-	-	-	90241,4	Всего:
				64833,5	20895,9	-	-	-	-	-	85729,4	краевой бюджет
				3412,3	1099,7	-	-	-	-	-	4512,0	районный бюджет
32.	Задача 1.6 Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в Ребрихинском районе	2024 – 2030 годы		125,0	45,0	57,0	45,0	45,0	45,0	45,0	407,0	районный бюджет
33.	Мероприятие 1.6.1. Моральное и материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на районных, краевых и Всероссийских соревнованиях, и их тренеров	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская спортивная школа»	110,0	30,0	42,0	30,0	30,0	30,0	30,0	302,0	районный бюджет
34.	Мероприятие 1.6.2. Систематическое освещение в районной газете "Знамя труда», сайтах Администрации района, спортивной школы о ходе реализации мероприятий настоящей программы	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»									
35.	Мероприятие 1.6.3. Оформление стенда лучших	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	105,0	Районный бюджет

	спортсменов, тренеров, учителей физкультуры района		спорту									
36.	Мероприятие 1.6.4. Организация круглых столов по вопросам развития физической культуры и спорта	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)									
37.	Мероприятие 1.6.5. Организация встреч ветеранов спорта с детьми, подростками и молодежью	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию									

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 30.07.2026 № 487

«Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.							
		Всего	в том числе по годам						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Всего финансовых затрат	95881,4	68925,8	22645,6	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0
2	в том числе								
3	из районного бюджета	10152,0	4092,3	1749,7	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	85729,4	64833,5	20895,9	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	90241,4	68245,8	21995,6	-	-	-	-	-
8	в том числе								
9	из районного бюджета	4512,0	3412,3	1099,7	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	85729,4	64833,5	20895,9	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе								
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	5640,0	680,0	650,0	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0
20	в том числе								
21	из районного бюджета	5640,0	680,0	650,0	770,0	810,0	860,0	910,0	960,0
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2026

с. Ребриха

№ 145-р

В рамках реализации проекта «Активное лето – детям Алтая» (далее – Проект), направленного на обеспечение занятости детей и подростков, в том числе находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета, в летнее каникулярное время в возрасте от 7 до 17 лет, привлечение внимания к проблеме недостаточно организованной занятости детей целевой группы в летнее время, при предоставлении из краевого бюджета грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках соглашения № 30-2025-006936 от 24.11.2025

1. В период с 15.06.2026 по 31.07.2026 осуществить набор группы детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет в количестве 30 человек для участия в мероприятиях проекта «Активное лето - детям Алтая», проводимых на территории Ребрихинского района в период с 15.06.2026 по 31.07.2026.

2. Назначить ответственных за соблюдение требований безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних участников указанных мероприятий, а также за организацию их сопровождения в пределах их полномочий (далее – ответственные лица):

Тарасова Сергея Гурьяновича – председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;

Фролову Юлию Владимировну – заведующего КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиалом по Ребрихинскому району (по согласованию).

3. Возложить на ответственных лиц следующие обязанности:

обеспечить контроль за соблюдением детьми и подростками правил поведения, санитарно-гигиенических норм и мер безопасности при нахождении на объектах проведения мероприятий (спортивных площадках, стадионах, в закрытых помещениях, на открытом воздухе);

немедительно информировать главу Ребрихинского района Алтайского края о любых происшествиях, связанных с причинением вреда здоровью несовершеннолетних;

вести учет присутствия детей на каждом мероприятии и фиксировать их убытие.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава муниципального района

Е.А.Бегеева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.07.2026

с. Ребриха

№ 154-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»:

1. Назначить управляющего делами Администрации района Криулина Виктора Николаевича, ответственным за направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия в уполномоченный государственный орган, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для их исключения из реестра.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Е.А.Бегеева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2026

с. Ребриха

№ 165-р

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.08.2025 № 415, и в целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края в октябре 2026 года.

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – аттестационная комиссия) (приложение 2).

4. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 3).

5. Утвердить список муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих аттестации (приложение 4).

6. Утвердить примерный перечень вопросов для аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 5).

7. Управляющему делами Администрации района:

- не позднее, чем за месяц до начала аттестации ознакомить под роспись муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с графиком проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

- не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей.

8. Руководителям структурных подразделений не позднее, чем за две недели до начала аттестации представить в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», разместить в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

Е.А. Бегаева

Приложение 1
к распоряжению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.07.2026 № 165-р

Порядок работы
аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Аттестационная комиссия, утвержденная настоящим распоряжением (далее - Комиссия), создана для подготовки и проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края в октябре 2026 года.

2. Комиссия руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.08.2025 № 415 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края», другими правовыми актами.

Комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии.

4. Подготовку заседаний, прием документов, необходимых для проведения аттестации муниципальных служащих, оформление аттестационных листов, протоколов заседаний ведет секретарь комиссии.

Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, решает другие организационные вопросы.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

6. Решения Комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого муниципального служащего путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Приложение 2
к распоряжению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.07.2026 № 165-р

СОСТАВ
аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Бегаева Е.А. - глава муниципального района, председатель комиссии;
Зыков А.А. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, заместитель председателя комиссии;
Криулин В.Н. - управляющий делами Администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Щербановская Л.А. - и.о. председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Накоряков С.А. - начальник юридического отдела Администрации района.

Приложение 3
к распоряжению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.07.2026 № 165-р

ГРАФИК
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего	Количество аттестуемых (чел.)	Дата проведения аттестации	Место проведения	Время проведения аттестации	Ответственный за предоставление отзыва
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района: начальник отдела Асеев А.М.	1	07.10.2026	Администрация района	10-00	Бегаева Е.А., глава муниципального района
Отдел по мобилизационной работе Администрации района: начальник отдела Гришин В.И.	1	07.10.2026	Администрация района	10-00	Бегаева Е.А., глава муниципального района
Комитет по образованию Администрации района: ведущий специалист органа опеки и попечительства Дудка А.Л.	1	07.10.2026	Администрация района	10-00	Карпова Е.А., председатель Комитета по образованию Администрации района

Юридический отдел Администрации района: главный специалист отдела: Климова И.А.	1	07.10.2026	Администрация района	10-00	Накоряков С.А., начальник юридического отдела Администрации района
Отдел имущественных отношений Администрации района: начальник сектора Паутова А.А.; главный специалист отдела Ямщикова У.Ю.	2	07.10.2026	Администрация района	10-00	Егоров В.В., начальник отдела имущественных отношений Администрации района
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района: ведущий специалист Комитета Щербинина О.А.	1	07.10.2026	Администрация района	10-00	Тарасов С.Г., председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района

Приложение 4
к распоряжению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.07.2026 № 165-р

СПИСОК
муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих аттестации

1. Асеев Андрей Михайлович, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района;
2. Гришин Владимир Иванович, начальник отдела по мобилизационной работе Администрации района;
3. Дудка Анна Леонидовна, ведущий специалист органа опеки и попечительства Комитета по образованию Администрации района;
4. Климова Ирина Алексеевна, главный специалист юридического отдела Администрации района;
5. Паутова Алла Александровна, начальник сектора имущественных отношений Администрации района;
6. Щербинина Ольга Александровна, ведущий специалист Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
7. Ямщикова Ульяна Юрьевна, главный специалист отдела имущественных отношений Администрации района.

Приложение 5
к распоряжению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 29.07.2026 № 165-р

Примерный перечень
вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Раздел I. Знание Конституции Российской Федерации

1. Назовите ветви государственной власти в Российской Федерации.
2. Дайте определение местного самоуправления, закрепленное в Конституции Российской Федерации.
3. Перечислите конституционные права и свободы человека и гражданина.
4. Назовите срок, на который избирается Президент Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Назовите закрепленные в Конституции Российской Федерации обязанности гражданина.
6. Назовите дату принятия и орган, принявший Конституцию Российской Федерации.
7. Дайте определение Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации.
8. Назовите форму государственно-территориального устройства Российской Федерации. Назовите названия субъектов, из которых состоит Российская Федерация, их общее количество.

Раздел II. Знание законодательства о местном самоуправлении, Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Назовите федеральный закон, регламентирующий организацию местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Что входит в состав муниципального образования Ребрихинский район?
3. Что является представительным органом муниципального образования Ребрихинский район, его состав и срок исполнения полномочий?
4. Кто и какие органы входят в структуру органов местного самоуправления Ребрихинского района. Структура органов местного самоуправления.
5. Дайте понятие «муниципального правового акта», перечислите какие акты входят в систему муниципальных правовых актов Ребрихинского района.
6. Что входит в структуру Администрации Ребрихинского района?
7. Чем определяются полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Ребрихинского района?
8. Расскажите о вступлении в силу муниципальных правовых актов.
9. Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Раздел III. Знание федерального, краевого и муниципального законодательства о муниципальной службе

1. Дайте определение понятиям: «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «должность муниципальной службы».
2. Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.
3. Назовите квалификационные требования, предъявляемые для замещения Вашей группы должностей.
4. Расскажите, вправе ли муниципальный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью, обоснуйте свой ответ.
5. Дайте определения следующим понятиям: «конфликт интересов», «личная заинтересованность муниципального служащего».
6. Назовите гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
7. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих? Как часто проводится аттестация? Кто из муниципальных служащих не подлежит аттестации?
8. Назовите обстоятельства, при которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?
9. Назовите группы должностей муниципальной службы. Перечислите должности муниципальной службы (согласно Реестру должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, включенных в замещаемую Вами группу должностей, постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.02.2025 № 67).
10. Назовите виды дисциплинарных взысканий, которые могут применяться к муниципальному служащему.
11. Назовите виды поощрения муниципального служащего.

Раздел IV. Знание федерального, краевого законодательства о противодействии коррупции

1. Дайте определения понятиям: «коррупция», «противодействие коррупции». Перечислите известные Вам нормативные правовые акты о противодействии коррупции.
2. Расскажите о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.
3. Обязаны ли Вы предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги), несовершеннолетних детей. Каким нормативным правовым актом установлена данная обязанность?
4. Назовите какую информацию необходимо указать в уведомлении о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, в какой срок должно быть подано уведомление и куда.

Раздел V. Знание федерального, краевого законодательства о рассмотрении обращений граждан

1. Расскажите о сроках рассмотрений обращений. Какие требования, предъявляются к оформлению письменного обращения? В каких случаях возможно продление данного срока?
2. В каких ситуациях письменное обращение гражданина не рассматривается и о данных причинах он уведомляется?
3. Дайте определение терминам: «обращение граждан», «предложение», «заявление», «жалоба». Расскажите о подготовке ответа на письменное обращение гражданина, если в резолюции по исполнению указаны несколько исполнителей.

Раздел VI. Знание должностных обязанностей и прав муниципального служащего

1. Каковы Ваши обязанности как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?
2. Каковы Ваши права как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?
3. Вопрос по должностным обязанностям аттестуемого служащего по усмотрению комиссии.

Раздел VII. Знание избирательного права, избирательного процесса

1. В каких целях проводится местный референдум?
 2. Назовите субъекты, которые вправе принимать решение о назначении муниципальных выборов?
 3. Какая избирательная система применяется на выборах Ребрихинского районного представительного органа?
-